

# Diego Pimenta da Silva

Brasileiro, 36 anos, solteiro

Rua Joinville, 51 - apto. 1064  
Vila Mariana - CEP 04008-010  
São Paulo - SP

Fone: (0 XX 11) 94131-1065  
Fone: (0 XX 11) 99864-3717  
Fone: (0 XX 11) 2879-4734  
e-mail: [dpimenta1980@gmail.com](mailto:dpimenta1980@gmail.com)

- Áreas de interesse: **Administração, Vendas, Consultoria, Qualidade, Financeiro.**
- Idiomas estrangeiros: **Inglês**

## PERFIL PROFISSIONAL

Possuo experiência em organização de departamentos e equipes de trabalho. Procuro sempre criar estratégias que visem aumento de produtividade e diminuição de custos. Incentivo o trabalho em grupo, sempre visando metas claras e objetivas.

Possuo facilidade no aprendizado de novas técnicas de trabalho e procuro manter-me atualizado com as novas tecnologias disponíveis. Tenho bom relacionamento interpessoal em todos os níveis hierárquicos.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Centro Universitário da Cidade -UNIVERCIDADE- (3º Grau)  
**Administração de Empresas (com habilitação em sistemas de informações gerenciais)** - Conclusão em dezembro 2007
- Colégio Militar de Brasília (2º Grau)
- Conhecimentos de informática: **Windows X, Microsoft Office 2007 e 2010, Internet, CorelDraw.**
- Outros cursos:
  - Relações Interpessoais no Trabalho
  - Como Lidar com Pessoas Dífceis
  - Gestão da Qualidade
  - Qualidade 5S
  - Curso de Atualização em Estruturação Imobiliária Aplicada
  - Controle Interno da Qualidade

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Empresa: **Estação Equilíbrio - Serviços de Saúde LTDA**  
Período: **2009 - Fev/2014**  
Cargo: **Administrador**  
Atividades: Elaboração do Plano de Negócio da empresa, elaboração de controles e indicadores de qualidade para resoluções ligadas a processo da clínica, suporte administrativo geral.
- Empresa: **5º Jogos Mundiais Militares - Ministério da Defesa - Forças Armadas**  
Período: **Jul/2011**  
Cargo: **Coordenação e Fiscalização de Dopping em Atletas**  
Atividades: Coordenação, acompanhamento e atendimento de exames anti-dopping de Atletas.
- Empresa: **João Fortes Engenharia S.A.**  
Período: **Ago/2006 - Fev/2008**  
Cargo: **Estagiário do Setor de Novos Negócios**  
Atividades: Manuseio de notas fiscais em programa específico da empresa (Quartzo); Elaboração de relatórios, planilhas de estudo financeiro (viabilidades); Apresentações e elaboração de relatórios de novas oportunidades de empreendimento; Recepção de Novos clientes com propostas de terrenos.
- Empresa: **Diagnósticos Laboratoriais Especializados - DLE.**  
Período: **Fev/2003 - Set/2006**  
Cargo: **Estagiário do Setor da Qualidade**  
Atividades: Suporte à Assessoria da Qualidade; Controle / arquivamento dos documentos do Laboratório que estão relacionados ao Sistema da Qualidade; Manuseio das Normas ISO 9001:2000; DICQ - SBAC; PALC - SBPC; Auditoria Interna.
- Empresa: **EM - Estudos e Mercados S/C LTDA. Brasília**  
Período: **Mar/2001- Set/2001**  
Cargo: **Operador de Telemarketing**  
Atividades: Atendimento ao cliente.